通所介護サービス重要事項説明書

１．事業者及び事業所

【事　業　者】

事業者名称	社会福祉法人　芸北福祉会
代表者名	理事長　齋藤　正守
所在地	広島県山県郡安芸太田町大字下筒賀 821 番地
電話番号	０８２６－２２－１０７５
ＦＡＸ番号	０８２６－２２－１０７６

【事　業　所】

事業所名称	デイサービスセンター仙水園
指定年月日	平成 30 年 4 月 1 日
指定事業所番号	3473500878
所在地	広島県山県郡北広島町荒神原 200 番地
電話番号	０８２６－３５－０９７５
ＦＡＸ番号	０８２６－３６－３０１３
管理者氏名	中澗　弘恵

２．事業の目的と運営の方針

事業の目的	ご利用者の居宅において要介護の状態にある方に対して、ご利用者の希望に添い、可能な限りご自宅で自立した生活ができるように、適切な通所介護サービスを提供することを目的とします。
運営の方針	１．ご利用者がご自宅で保有する能力に応じて、自立した日常生活を営むことができるよう、日常生活の援助、及び機能訓練を行い、ご利用者の社会的孤立の解消及び心身機能の維持、並びにご利用者のご家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。 ２．ご利用者の要介護状態の軽減、悪化の防止になるよう、計画的にご利用者の状態に沿って適切な通所介護サービスを提供します。 ３．事業所は、常にご利用者の心身の状況を的確に把握しながら、相談助言等の生活指導、機能訓練その他必要なサービスを、ご利用者の希望に添って適切に提供します。特に、認知障害のあるご利用者に対しては、必要に応じて、その特性に対応できるサービスが提供できる体制を整備します。

３．サービスの内容

１）　事業所の提供するサービスは、生活指導・介護・健康チェック・送迎・給食・入浴・日常動作訓練・レクリエーション等です。

２）　サービスは、第４項の通所介護計画書に沿って計画的に提供します。

３）　ご利用者への通所介護サービスは､次の施設及び日程で行います。

サービス提供を行う施設	名　称	デイサービスセンター仙水園
	所在地	北広島町荒神原 200 番地　℡0826-35-0975

・営業日　　…　毎週　月曜日　～　金曜日
・休業日　　…　土曜日、日曜日
　　年末年始（12 月 31 日・1 月 1.2.3 日）
・営業時間　…　８時３０分～１７時１５分
・サービス提供時間　…　９時００分～１６時００分

４．通所介護計画の作成

１）　事業所は、ご利用者の心身の状況、ご希望及び環境を踏まえて、機能訓練等の目標、その目標を達成するために具体的なサービス内容等を記載した通所介護計画を作成します。

２）　事業所は、上記計画書の記載内容について、ご利用者、またはご利用者のご家族に分かりやすくその内容等についてご説明します。また既に居宅サービス計画が作成済みの場合には、その計画の内容に沿って通所介護計画を作成します。

３）　事業所の介護従業者は、ご利用者の通所介護計画に従ったサービスの実施状況及び目標の達成状況を記録します。

５．サービス提供記録等

１）　事業者は、前第４項 3）号に掲げた記録を、所定の「通所介護記録書」等の書面に必要な事項を記入して、ご利用者の確認を受けます。

２）　事業者は、一定期間ごとに通所介護計画の目標とサービス提供実績とを比較検証して、その結果を「通所介護記録書」等の書面に記載し、内容を説明の上ご利用者に提出します。

３）　「通所介護記録書」等の記録は、作成後 2 年間は適正に保管し、ご利用者のご要求に応じていつでも閲覧に供します。また、必要な場合はその写しを交付しますが､実費はご利用者の負担となります。

６．利　用　料　等

【利用料について】

1）～　4）別紙参照

5）　介護保険の介護認定を受けて居られない方、あるいはこれから介護認定を申請するが現在は未認定の方で、緊急やむを得ず通所介護サービスを受けようとされる方の場合は、介護保険制度の「償還払い」の対象となりますので、一端ご利用者が利用料を全額ご負担になり、その後保険者である市町に介護保険給付（自己負担額を除く金額）を請求し、支払を受けられることになります。

　なお、この場合、必要があれば保険者に対する請求手続き等のご支援をいたします。

6）　ご利用者がご自身の介護保険の適用限度額の範囲を超えてサービスをご利用になる場合は、居宅介護支援専門員に、ご利用者の意思を組み入れた居宅サービス計画立案を申し入れになり、計画立案後は介護支援専門員より計画内容の説明を受け、ご利用者の同意があれば計画が確定します。事業所はそれにより通所介護サービスを提供しますが、その場合は、超過部分全額がご利用者の負担になります。

7）　通常の事業実施地域内での送迎費用のご負担はありませんが、通常の事業実施地域を越えて送迎を行う場合、事業実施区域を越えた地点から、１㎞あたり３０円を実費として徴収します。

　この場合、ご利用者またはご利用者のご家族には事前に説明し、文書によりご了解を確認します。

【お支払いについて】

◆　ご利用料金の当月分を翌月 15 日までに、利用料の明細を記載した請求書により通知します。

◆　お支払いの方法は原則として口座振替（ご指定農協・郵便局）としますが、やむを得ない場合現金による支払いも可能です。

◆　請求を行った月の 20 日にご指定口座より振替をさせていただきます。

◆　お支払いの方法について特別なご相談がある場合は、早めにご相談下さい。

【キャンセル料について】

◆　サービスをキャンセルされる場合は、以下のとおりとします。

※　前日１７時までのキャンセル・・無料

※　前日１７時以降のキャンセル・・自己負担分

(食費について)

※　２日前までのキャンセル・・・・無料

※　前日１７時までのキャンセル・・半額

※　前日１７時以降のキャンセル・・全額

７．事業の通常実施地域

事業所の通常の事業実施地域は北広島町芸北地域の範囲です。

８．職員の職種、人員

【主たる事業所】

職　種	員　数	職　務　内　容
管　理　者	１名	従業者の管理及び業務の管理を一元的に行う
生活相談員	１名以上	利用者及び家族の相談対応、サービスの調整、他の機関との連携
介護職員	２名以上	入浴介助・食事介助他
看護職員	１名以上	健康チェック等
機能訓練指導員	１名以上	機能訓練指導・日常生活動作訓練指導
調　理　員	１名	給食の調理

９．事業所の利用定員

事業所の１日当たりの利用定員は、20 人です。

10．サービス利用上の留意事項等

ご利用者がサービスを利用される際には、次の事項をお守り下さい。

1)　施設の設備及び備品を故意に毀損しない事。

2)　他のご利用者に迷惑を及ぼす行為、宗教、政治活動を行わない事

3)　感染症や重大な病変のある時は主治医や事業所の指示に従う事。

4)　送迎の予定に変更が生じた場合は、予定日の前日１７時までに事業所に連絡する事。

5)　体調不良が発生したにも関わらず、サービスを利用する場合には、事前にその状態を事業所に知らせる事。

6)　体調不良等で事業所が通常提供する食事内容では不都合と思える場合には、事前に健康状態と共に事業所に連絡する事。

7)　事業所の提供する活動の内容に特に不満がある場合には、事業所にその旨を申し出、事業所と提供メニューの調整をする事。

11. 個人情報の保護

業務上知り得たご利用者およびそのご家族の情報は、職務担当従事者が在職中はもとより退職後も、また契約終了後においても第三者に漏らす行為は行いません。

また、ご利用者により良いサービスを提供するための、サービス提供担当者会議、医療機関・医師等にサービス基礎資料として、ご利用者およびご家族の情報を提供する場合は、別に提出いただく「個人情報使用同意書」に従います。ただし、緊急やむを得ず、しかもご利用者の利益を確保するために、個人情報使用同意書によらず情報を提供した場合には、事後に使用の状況を説明すると共にご了解を得ます。

12. 緊急時対応および事故防止発生時対応

1）ご利用者の病状に急変、その他緊急の事態が生じたときには、速やかに主治医に連絡等の措置を講じると共に、ご家族に連絡いたします。

2）この契約に基づきご利用者に対しサービスの提供を行う従業者には、日頃から事故防止を厳しく喚起します。万が一事故が発生した場合には、ご家族及び関係市町へ連絡するとともに、関係者と協力して迅速に最善の措置を講じます。また事故の原因が事業者の責任であることが明確な場合は、契約書のとおり速やかに賠償に応じます。

13. 非常災害対策

1）事業所は　サービスの提供中に天災・その他の災害が発生した場合、従業者は利用者の避難等適切な措置を講じ、管理者は、日常的に具体的な対処方法、避難経路及び協力機関等との連携方法を確認し、災害時には避難等の指揮をとります。

2）非常災害に備え、定期的に避難訓練を行います。

14. 事業継続計画

業務継続計画（BCP）の策定等にあたって、感染症や災害が発生した場合でも、利用者が継続して通所介護の提供を受けられるよう、業務継続計画を策定するとともに、その計画に従い必要な研修及び訓練を実施いたします。

15. 衛生管理

事業所は、事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じます。

１）事業所における感染症の予防及びまん延防止の為の指針整備。

２）事業所において、感染症の予防及びまん延の防止の為の研修及び訓練の定期的な実施。

３）サービスに使用する備品等を清潔に保持し、定期的な消毒を施す等、常に衛生管理に十分留意します。

16. 虐待防止

事業所は、利用者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講じます

１） 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者への周知徹底。

２） 虐待防止のための指針整備。

３） 従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施。

前３号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置きます。

事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に擁護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを保険者に通報します。

17. 身体拘束等の禁止

事業所は、サービスの提供に当たっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行いません。

事業所は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録します。

18. ご利用者の同意

事業所は、サービス提供開始に際し、あらかじめご利用者またはそのご家族に対し、事業所の運営規程の概要、従業者の勤務体制、その他サービスの選択に必要な重要な事項を記載した文書により内容を説明し、ご利用者の了解を得ます。

19. 相談窓口・苦情対応

サービスに関する相談や苦情については、下記の窓口で対応します。

事業所相談担当	電話番号	０８２６－３５－０９７５
	ＦＡＸ番号	０８２６－３６－３０１３
	管理者	中澗　弘恵
	対応時間帯	８：３０～１７：１５

公的機関苦情窓口

北広島町役場 福祉課 （介護保険係）	所在地	広島県山県郡北広島町有田 1234
	電話番号	０８２６－７２－７３５２
	ＦＡＸ番号	０８２６－７２－５２４２
	対応時間帯	８：３０～１７：１５

公的機関苦情窓口

広島県国民健康保険団体連合会	所在地	広島市中区東白島 19-49
	電話番号	０８２－５５４－０７８３
	ＦＡＸ番号	０８２－５１１－９１２６
	対応時間帯	８：３０～１７：１５

処理手順

①ご利用者からの苦情の実態の正確な把握に努めます。
②ご利用者に誤解が有る場合は正しい理解を得るように努めます。
③サービス事業者に原因が有る場合は提供方法の改善を行います。

20. そ　の　他

○　分からないことがあれば、いつでもご遠慮なく事業所または担当職員にお尋ねください。
○　正当な理由があれば、担当職員の変更に応じます。
○　当事業所の理由により担当職員を変更する場合は、事前にご了解を得ます。
○　苦情申立によりいかなる不利益な扱いは一切いたしません。

【重要事項・サービス内容説明確認】

私は、「通所介護サービス重要事項説明書」に基づいて、デイサービスセンター仙水園生活相談員　氏名＿＿＿＿＿＿から、説明を受けた本内容に同意します。

令和　　年　　月　　日

利用者　　住　所　広島県山県郡北広島町

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

利用者の家族等の立会者　　住　所

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

続　柄＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿